

Descripción de cargo “Auxiliar de aseo”

Nombre del cargo: Auxiliar de aseo

Jefatura Directa: Director Ejecutivo

Cantidad de personas que supervisa: Nadie.

Ubicación Física: A definir.

Objetivo del cargo: Mantener el orden e higiene del ELEAM.

Principales funciones y tareas:

- Aseo, orden y limpieza completa del establecimiento.
- Lavar y planchar la ropa de los residentes del ELEAM.
- Mantención de los baños y cocina.
- Demás labores puntuales relacionadas al mantenimiento del establecimiento que instruya el empleador.

Requisitos formales

Formación profesional: No requerida.

Experiencia Requerida: No requerida.

Conocimientos específicos: No requerido.

Requisitos especiales

Sexo: Indiferente.

Condiciones físicas: Persona activa y creativa, con vocación para el cuidado del AM.

Entorno y relaciones

Competencias a evaluar:

- Creativo
- Con vocación para el cuidado del AM
- Respetuoso
- Responsable
- Minucioso y detallista
- Cálido y amable en el trato
- Paciente
- Estable emocionalmente
- Comprometido

Salario y jornada: A definir.

Fuentes de Reclutamiento:

- Contactos directos
- Referencias del personal del ELEAM
- Gente interna

Red ELEAM ha elaborado este documento y lo pone a tu disposición para que te pueda ayudar en tu gestión.

Cada uno de ellos debe adecuarse específicamente a la necesidad de tu ELEAM.

Los documentos están en formato PDF.

Si necesitas los documentos en formato editable, escríbenos a contacto@redeleam.cl