

## Descripción de cargo “Director Administrativo”

**Nombre del cargo:** Director Administrativo

**Jefatura Directa:** Directorio

**Cantidad de personas que supervisa:** Todo el personal.

**Ubicación Física:** A definir.

**Objetivo del cargo:** Brindar cuidados a las personas mayores residentes.

**Principales funciones y tareas:**

- Asistir a las personas mayores en actividades de la vida diaria que los residentes necesiten según su nivel de valencia.

### Requisitos formales

**Formación profesional:** Curso cuidados a personas mayores.

**Experiencia Requerida:** Prácticas de curso de cuidados a personas mayores.

**Conocimientos específicos:**

- Conocer los derechos de las personas mayores.
- Conocer procedimientos para movilizar a personas mayores.
- Conocer procedimientos para realizar higiene mayor y menor a personas mayores.

### Requisitos especiales

**Sexo:** Indiferente.

**Condiciones físicas:** Adecuada salud física y mental.

### Entorno y relaciones

**Competencias a evaluar:**

- Que tenga buen trato hacia las personas mayores y personal del ELEAM
- Que posea buena recepción a las críticas
- Que posea adecuadas habilidades comunicativas.
- Que trabaje en equipo y genere un buen clima laboral.
- Que sea responsable
- Que sea respetuoso con las personas mayores y el personal de ELEAM

**Salario y jornada:** A definir.

**Fuentes de Reclutamiento:**

- Contactos directos
- Referencias del personal del ELEAM
- Gente interna

*Red ELEAM ha elaborado este documento y lo pone a tu disposición para que te pueda ayudar en tu gestión.*

*Cada uno de ellos debe adecuarse específicamente a la necesidad de tu ELEAM.*

*Los documentos están en formato PDF.*

*Si necesitas los documentos en formato editable, escríbenos a [contacto@redeleam.cl](mailto:contacto@redeleam.cl)*