

## CONTENIDO: ¿Cómo hacer un protocolo?

En el siguiente recuadro podrás encontrar la estructura estándar que debe tener un protocolo. La puedes utilizar para guiar los contenidos de los protocolos que debes crear dentro de tu hogar. Completa cada uno de ellos con la información correspondiente.

<b>Etapa del proceso</b>	<p>En este apartado puedes definir tres tipos de etapa en las que se encuentra el residente, dependiendo de la relación que tenga con la temática del protocolo.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ingreso y acogida</li> <li>• Permanencia en la residencia</li> <li>• Egreso de la residencia</li> </ul>
<b>Responsable del cumplimiento</b>	<p>Se define al Director/a Técnico como responsable de todos los protocolos debido a que es la figura que responde ante los requerimientos de SENAMA.</p>
<b>Responsable de la ejecución</b>	<p>Responsable de llevar a cabo la acción del protocolo, y responder ante el Director/a Técnico por ésta. Puede haber más de un responsable.</p>
<b>Objetivo</b>	
<p>Se refiere al objetivo de cada protocolo en particular, es decir que pretende lograr, para quién y cómo. Siempre resguardando el enfoque de derechos de las personas mayores del hogar.</p>	
<b>Consideraciones Previas</b>	
<p>Se refiere a toda aquella información y consideraciones que ayudan a entender e implementar el protocolo de manera adecuada.</p>	
<b>Descripción de las etapas y/o procesos del Protocolo</b>	
<p>Descripción de las etapas o procesos a seguir para poder implementar bien el protocolo. Responde a las preguntas ¿Qué pasos debo seguir? ¿Cuáles son las diferentes etapas para cumplir con el objetivo?</p>	
<b>Periodicidad</b>	Indica en qué momento se aplica el protocolo
<b>Materiales</b>	Indica los materiales a utilizar para cumplir el protocolo
<b>Registro</b>	Indica los sistemas de registro donde se resguardará la información
<b>Anexos</b>	Indica si hay algún documento anexo a el protocolo